

Centrum voľného času pri Základnej škole Janka Matúšku
Kohútov sad 1752/4, 026 01 Dolný Kubín

Poriadok centra voľného času

3. časť Školského poriadku ZŠJMDK



Prerokovaný dňa:

Platnosť od:

Vypracovala: Mgr. Anna Vešelényiová , ZRŠ pre mimoškolskú činnosť

Vydáva: PaedDr. Mária Andrisová, riaditeľka školy

Čl. I **Úvodné ustanovenie**

CVČ pri ZŠ je organizačnou súčasťou Základnej školy Janka Matúšku, Kohútov sad 1752, v Dolnom Kubíne. Ako školské zariadenie zabezpečujeme výchovno-vzdelávaciu činnosť počas celého kalendárneho roka.

Poriadok CVČ je súčasťou Školského poriadku ZŠJMDK a pedagogickej dokumentácie školy. Tvorí 3. časť uvedeného dokumentu. Je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy, prispôsobený na podmienky školy a upravuje podrobnosti:

- > riadenia a organizácie CVČ,
- > prevádzky a vnútorného režimu CVČ,
- > prijímania a zaraďovania žiakov do záujmových útvarov (ZÚ),
- > priebehu a organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti,
- > finančného zabezpečenia činnosti CVČ a ZÚ,
- > bezpečnosti a ochrany zdravia detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím.

Čl. II **Riadenie a organizácia centra voľného času**

1. Riadenie CVČ

- 1.1 Centrum voľného času pri ZŠ riadi riaditeľka školy.
- 1.2 Podľa organizačnej štruktúry CVČ spadá pod vedenie ZRŠ pre mimoškolskú činnosť.
- 1.3 ZRŠ pre mimoškolskú činnosť organizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť centra v spolupráci s vedúcimi záujmových útvarov.
- 1.4 Vedúci záujmových útvarov (ďalej ZÚ) plánujú a organizujú prácu v jednotlivých krúžkoch záujmovej činnosti alebo v kluboch.
- 1.5 Interní vedúci ZÚ sú členmi pedagogickej rady školy.

2. Organizácia CVČ

- 2.1 CVČ sa člení na záujmové útvary.
- 2.2 Štruktúra, zameranie a počet záujmových útvarov sa určuje najmä podľa záujmu, personálnych a materiálno-technických možností CVČ.
- 2.3 Riaditeľka školy schvaľuje počet ZÚ podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú činnosť.
- 2.4 ZRŠ pre mimoškolskú činnosť v spolupráci s vedúcimi ZÚ zostavuje Plán činnosti CVČ na príslušný školský rok, ktorý schvaľuje riaditeľka školy, usmerňuje a koordinuje prácu vedúcich ZÚ, kontroluje ich činnosť, využívanie pracovného času, dochádzku prihlásených detí a dokumentáciu ZÚ.
- 2.5 Najnižší a najvyšší počet detí v ZÚ je daný podľa jeho zamerania nasledovne:

Zameranie ZÚ	Najnižší počet detí	Najvyšší počet detí
Technické a prírodovedné zameranie	8	15
Sportové zameranie	10	24
Spoločenskovedné zameranie	8	15

Čl. III **Prevádzka CVČ pri ZŠ Janka Matúšku**

1. CVČ pri ZŠ Janka Matúšku je v prevádzke celý školský rok po vyučovaní, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
2. Činnosť sa organizuje denne v čase od 13.30 – 19:00 hod. vždy podľa aktuálneho harmonogramu činnosti v danom školskom roku. Práca v ZÚ začína v septembri.
3. Počas školských prázdnin od 7.00 do 16.00 hod.
4. O prerušení prevádzky CVČ počas školských prázdnin rozhoduje RŠ.

Čl. IV Prijímanie a zaraďovanie detí do záujmových útvarov

1. Deti sú prijímané do CVČ na základe riadne vypísanej prihlášky, ktorú podpisuje zákonný zástupca dieťaťa, zvyčajne na jeden školský rok.
2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do ZÚ musí byť podaná najneskôr do 10.9. príslušného školského roku.
3. Za administráciu prihlášok, ako aj za nábor detí do ZÚ zodpovedá ZRŠ a príslušný vedúci ZÚ.
4. Deti sú zaraďované do ZÚ na základe ich záujmu, vždy na príslušný školský rok.

Čl. V Dochádzka žiakov

1. Účasť detí na činnosti v ZÚ je pravidelná, dobrovoľná, riadi sa plánom činnosti príslušného ZÚ a harmonogramom činnosti CVČ.
2. Vedúci ZÚ vedie evidenciu dochádzky a činnosti v Triednej knihe ZÚ.

Čl. VI Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť CVČ sa organizuje podľa Výchovného programu Aktívne sovičky, ktorý je súčasťou Školského vzdelávacieho programu Múdra sova si v živote všade poradí.
2. CVČ zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť, aktívny oddych detí v ich voľnom čase formou pravidelných aj nepravidelných aktivít, súťaží a iných podujatí v priebehu celého roka.
3. Činnosť je zameraná na formovanie osobnostných čŕt detí a mládeže, priateľských vzťahov, osobnostného rastu, schopnosti vzdelávania sa, relaxácie, oddychu a športového vyžitia vo voľnom čase.
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa člení na:
 - a) **pravidelnú činnosť**, ktorá prebieha počas celého školského roka v ZÚ a kluboch;
 - b) **nepravidelnú (príležitostnú) činnosť** ako sú rôzne školské podujatia, akcie a udalosti, napr. besedy, exkurzie, športové podujatia, zájazdy, výstavy, a pod.
 - c) **letnú prázdninovú činnosť**.
5. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v CVČ vykonávajú pedagogickí zamestnanci alebo externí zamestnanci - vedúci ZÚ.
6. Záujmová činnosť, respektíve iné dohodnuté a plánované činnosti sa uskutočňujú v učebniach, dielnach, chodbách, na ihriskách a iných objektoch školy, ale aj mimo školy.
7. Podrobnosti VVČ v ZÚ upravuje interná smernica pre vedenie ZÚ (príloha č. 1).

Čl. VII Finančné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť je finančne zabezpečovaná z viacerých zdrojov, ktoré tvoria samostatný rozpočet CVČ. Ide o finančné prostriedky:
 - a) obce na záujmové vzdelávanie v CVČ v zmysle zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a podľa aktuálneho Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej VZN) Mesta Dolný Kubín,
 - b) príspevky zákonných zástupcov dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú dieťaťu v CVČ v súlade s § 5, odsek 6, písmeno c) zákona č. 596/2003 Z. z.
 - c) finančný príspevok poskytovaný formou vzdelávacieho poukazu, ktorý slúži na dofinancovanie záujmového vzdelávania poskytovaného CVČ,
 - d) prípadne dary, alebo sponzorské príjmy, či príjmy z projektov.
2. Mesačný príspevok zákonného zástupcu za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v CVČ pri ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dolný Kubín je u právnych subjektov, pri ktorých je CVČ zriadené, daný sumou:

- a) pre člena CVČ s trvalým pobytom na území mesta Dolný Kubín vo veku od 5-15 rokov: 2-3 €,
 - b) pre člena CVČ s trvalým pobytom mimo územia mesta Dolný Kubín vo veku od 5-15 v prípade, že obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, poskytne mestu Dolný Kubín finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie dieťaťa: 2 -3 €,
 - c) pre člena CVČ s trvalým pobytom mimo územia mesta Dolný Kubín vo veku od 5-15 v prípade, že obec, v ktorej má dieťa trvalý pobyt, neposkytne mestu Dolný Kubín finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie dieťaťa: 6-7 €,
 - d) príspevok v CVČ na základe rozhodnutia riaditeľa školy, ktorej súčasťou je CVČ, je možné znížiť alebo odpustiť, ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - e) nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky, ktoré takúto zmenu odôvodňujú,
 - f) príspevok je potrebné uhradiť mesiac vopred, najneskôr do 30. dňa v kalendárnom mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu za ktorý sa príspevok uhrádza.
3. V ZŠ Janka Matúšku sa od školského roku 2015/16 prechádza na systém bezhotovostných platieb, teda prevodom na účet uvedený nižšie.

Číslo účtu: 3556054358/0200
IBAN: SK66 0200 0000 0035 5605 4358,
Suma: 3 € / mesačne

V prípade vkladu na účet priamo v banke je potrebné k danej sume pripočítať 1,30 € (ide o bankový manipulačný poplatok).

POZNÁMKA PRE PRIJÍMATEĽA, v ktorej uvedte:
CVČ MENO, PRÍZVISKO DIEŤAŤA, ZÚ (KRÚŽOK KTORÝ NAVŠTEVUJE),

Do variabilného symbolu (VS) uvedie KÓD, ktorý získa po prihlásení sa k účtu svojho dieťaťa na www.zsjmdk.org.

Zhrnutie:

1. Rodič odovzdá prihlášku na záujmový útvar CVČ na začiatku školského roka v určenom termíne. (po tomto termíne nie je možné prihlásiť dieťa do záujmového útvaru).
2. Zodpovedná osoba zo školy prijaté prihlášky zaeviduje ich v informačnom systéme školy.
3. V prvých dňoch šk. roka sa rodič prihlási na www.zsjmdk.org, pomocou prihlasovacieho mena a hesla, ktoré má dieťa pridelené a zistí VS dieťaťa.
4. **Od 10. septembra do 15. septembra uhradí príspevok** v zmysle vyššie uvedeného a nastaví systém pravidelných platieb prevodom na účet.
5. Po uhradení poplatku bude platba automaticky priradená k dieťaťu a zákonný zástupca si ju bude môcť skontrolovať po prihlásení sa do systému.

Čl. VIII
Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v CVČ

1. Za bezpečnosť detí počas činnosti ZÚ zodpovedá vedúci príslušného ZÚ.
2. Pri hrách a iných činnostiach je vedúci ZÚ povinný poučiť deti o dodržaní bezpečnosti.
3. V prípade úrazu poskytne vedúci ZÚ okamžite prvú pomoc, prípadne odbornú pomoc lekára, oznámi úraz vedeniu školy, potom úraz zaeviduje a postupuje ďalej ako pri školskom úraze.
4. Nosenie drahých, prípadne nebezpečných predmetov do ZÚ sa neodporúča.
5. Prípadnú stratu osobných predmetov dieťa hlási vedúcemu ZÚ a rieši cez ZRŠ.

Čl. IX
Záverečné ustanovenia

1. Poriadok CVČ je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov CVČ, vedúcich ZÚ a deti.
2. Tento poriadok nadobúda platnosť dňom vydania 31.8.2015 a účinnosť dňa 02.09.2015.
3. Vydaním tohto poriadku stráca platnosť Poriadok CVČ vydaný dňa 29.9.2014.
4. Akékoľvek zmeny, úpravy a doplnky možno vykonať len písomne po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade.

V Dolnom Kubíne dňa 31.8.2015

PaedDr. Mária Andrisová
riaditeľka školy

PRÍLOHY:

1. Smernica pre vedenie krúžkov